



มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy and Measure)

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท ไวร์เลส แอนด์ ไวร์เลส จำกัด (“บริษัทฯ”) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแล กิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาโดยหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการชักชวน การเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การข่มขืนใจ หรือจูงใจ การเรียกรับ หรือยอมจะรับ การให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ ทรัพย์สิน ไม่ว่าจะเงิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เป็นการตอบแทนในการที่จะจูงใจ หรือได้จูงใจ ข้าราชการ ลูกจ้าง ตัวแทน หรือ บุคคลใด ซึ่งกระทำการเพื่อ หรือในนามของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือ ผู้มีอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการ ไม่กระทำการ ละเว้นการกระทำการ ประวิงการกระทำการ หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ หรือกฎหมายก็ตาม อันเป็นผลโดยตรงหรือทางอ้อมทำให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ เกิดการได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือ เกิดผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ใดๆ โดยมีขอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่เป็นกรณีที่ กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

มาตรการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ สร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่า การคอร์รัปชันทุกรูปแบบถือเป็นสิ่งต้องห้ามกระทำและยอมรับไม่ได้ โดยบริษัทฯ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด โดยห้ามให้ หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินการของบริษัทฯ และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. การสนับสนุนทางการเมือง

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนนักการเมืองหรือพรรคการเมือง ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มิใช่ตัวเงิน รวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ หรือ การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า

- 1.1 บริษัทฯ ไม่ฝักใฝ่ทางการเมือง
- 1.2 บริษัทฯ สามารถให้การสนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของแก่พรรคการเมืองได้ แต่ต้องกระทำด้วยความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เกิดการดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
- 1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในฐานะส่วนตัว ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัทฯ และต้องไม่นำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศล ในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หรือในรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือการสละเวลา และการให้เงินสนับสนุน เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ จะต้องไม่ส่งผลที่ไม่สมควรต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ

- 2.1 หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประสงค์จะบริจาคเพื่อการกุศลหรือให้เงินสนับสนุนในนามบริษัทฯ ต้องจัดทำบันทึก ระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับการบริจาคหรือสนับสนุน วัตถุประสงค์ในการบริจาคหรือการให้สนับสนุน พร้อมเอกสาร เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- 2.2 การบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนต้องส่งมอบให้แก่องค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ใช่ให้แก่บุคคลธรรมดา และจะต้องไม่ส่งผลที่ไม่สมควรต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2.3 การบริจาคหรือสนับสนุนที่มีจำนวนมากกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท) ต้องได้รับการอนุมัติเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

3. การจ่ายหรือรับเงินที่เกี่ยวกับค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- 3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับหรือให้ของขวัญ จัดให้มีการบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในนามบริษัทฯ เช่น การเลี้ยงรับรอง การรับเลี้ยงจากบุคคลอื่นได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือ ภายใต้ศีลธรรมจรรยา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยต้องมีเหตุผลตามสมควร มีความเหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 (สามพันบาท) ต่อรายต่อครั้ง
- 3.2 หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อรายต่อครั้ง ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ

4. การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

บริษัทฯ ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

(การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อชกแจงให้หน่วยธุรกิจที่ติดต่อด้วยเร่่งรัดให้มีการดำเนินการ หรือเพื่อให้เป็นที่

มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการใดๆ ตามหน้าที่ ซึ่งบุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องกระทำอยู่แล้ว โดยเป็นการจ่ายเงินซึ่งเกินกว่าที่อัตรากฎหมายกำหนด (ถ้ามี))

5. บริษัทและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ

- 5.1 บริษัทฯ จะเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 5.2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ต้องสื่อสารทำความเข้าใจ กับบุคคล หรือนิติบุคคล ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ หรือเอกชน ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจมีอิทธิพลที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ให้รับทราบในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้

6. การประเมินความเสี่ยง

- 6.1 บริษัทฯ จะจัดทำ การประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อาจมีขั้นตอนและกระบวนการที่เข้าข่ายเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรเป็นประจำทุกปี
- 6.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงทางด้านคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ประเมินระดับความเสี่ยงทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

7. ระบบการควบคุมภายใน

- 7.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายใน บริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมด้านการขาย การตลาด การจัดซื้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 7.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

8. การตรวจสอบบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล

- 8.1 ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินของบริษัทฯ จะเป็นผู้ดูแลในเรื่องกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชีและระเบียบการเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ และจำนวนเงินในการอนุมัติซึ่งการเบิกจ่ายต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบที่ชัดเจน เพื่อให้ป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม

- 8.2 หากพบว่ารายการทางบัญชีรายใดขาดหลักฐานประกอบที่ชัดเจน หรือ มีความสงสัยว่าอาจมีการกระทำผิดตามมาตรการฉบับนี้ ให้ฝ่ายบัญชีและฝ่ายการเงินของบริษัทรายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และ/หรือ หน่วยงานที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดให้เป็นผู้ดูแล

9. การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

- 9.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- 9.2 ในกรณีการว่าจ้างที่ปรึกษาของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องมีลักษณะดังนี้
- 1) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมถึงคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กำลังยื่นขอรับใบอนุญาต หรือหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
 - 2) ในกรณีที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐที่มีลักษณะตามข้อ 1) ต้องพ้นจากตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

10. การฝึกอบรมและการสื่อสาร

- 10.1 บริษัทฯ จะสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนให้กับบุคคลภายในบริษัทฯ ทราบ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ เพื่อนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความเข้าใจ เห็นชอบ และมีทักษะเพียงพอต่อการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันมาปฏิบัติ
- 10.2 บริษัทฯ จะสื่อสารมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงแจ้งช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนไปยังสาธารณชน บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่บริษัทฯ จัดไว้สำหรับการสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและนำมาตรการไปปฏิบัติอย่างจริงจัง
- 10.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ต้องการสื่อสารทำความเข้าใจ กับ บุคคลหรือนิติบุคคลไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือ อาจมีอิทธิพลที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้
- 10.4 บริษัทฯ จะเผยแพร่ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 10.5 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมพนักงานเข้าใหม่โดยให้รับทราบถึงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

11. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมน่าสงสัยที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันหรือการทุจริตผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ กรรมการผู้จัดการ หรือรองผู้อำนวยการ หน่วยงาน Corporate Development & Support

โดยส่งจดหมายปิดผนึก และเจ้าหน้าที่ของโดยตรงตามที่อยู่ ดังนี้

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด

อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ชั้น 26 เลขที่ 240/64-67

ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด

อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ชั้น 26 เลขที่ 240/64-67

ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

รองผู้อำนวยการ

หน่วยงาน Corporate Development & Support

บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด

อาคารอโยธยาทาวเวอร์ ชั้น 26 เลขที่ 240/64-67

ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

2) โดยทางอีเมลล์ ww_anti_corruption@ww.co.th

12. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดของการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งรายงานข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากอคติ และผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับการปกป้องคุ้มครองจากบริษัทฯ

ทั้งนี้ เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่างๆ บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกคน

13. การพิจารณาโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

13.1 ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

หากผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ รวมถึงการละเลย หรือ เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ถือเป็นการกระทำที่เข้าข่ายผิดวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

หากมีการตรวจสอบพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษเป็นกรณีไป ซึ่งมีโทษสูงสุดถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นพนักงาน โดยบริษัทฯ ยังคงมีสิทธิในการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ด้วย และหากการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผู้บริหารหรือพนักงานคนดังกล่าวก็ต้องรับโทษทางกฎหมายเป็นการส่วนตัวอีกด้วย

ทั้งนี้ การอ้างว่าไม่รับรู้มาตรการรวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามมาตรการฉบับนี้ได้

13.2 กรรมการบริษัท

หากกรรมการบริษัทฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้ บริษัทฯ จะตั้งคณะกรรมการสอบสวนเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว

ในกรณีที่การพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงในคราวใด มีกรรมการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษเป็นกรณีไปและรายงานผลการสอบสวนรวมถึงการพิจารณาโทษให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษทางกฎหมายด้วย

14. การติดตามและทบทวน

บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปีและจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ

ขอบเขตของมาตรการ

- 1) **ภายใน** : กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้แจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ปฏิบัติ ตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ด้วย
- 2) **ภายนอก** : บริษัทฯ ได้แจ้งให้ตัวแทนทางธุรกิจ คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงานราชการและเอกชนที่บริษัทฯ ได้ติดต่อ หรือดำเนินธุรกิจด้วยทราบ และขอความร่วมมือในการนำมาตราการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ นอกจากนี้

บริษัทฯ ได้เปิดเผย “มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ของบริษัทฯ ต่อสาธารณะชนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัติมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติ

กรรมการผู้จัดการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติโดยจัดให้มีระบบและทรัพยากรที่สนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานทุกคน ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อกำหนดของกฎหมาย ภาวะเสี่ยง และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงาน Corporate Development & Support

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามมาตรการ นโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดหน่วยงาน กำกับดูแล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้า

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 16 / 01 / 2563

นายฉัตรชัย นันทพัฒน์ศิริ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไวร์เออ แอนด์ ไวร์เลส จำกัด